

ГЛАВА ВТОРА. УЧЕНИЦИ

Чл.83. (1) Ученик е този, който е записан в училище за обучение за завършване на клас.

(2) Ученик се отписва от училището, когато:

1. се премества в друго училище;
2. се обучава в дневна, вечерна или комбинирана форма и не е посещавал училище по неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца;
3. се обучава в самостоятелна, индивидуална, дистанционна или задочна форма и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.

(3) В случаите по ал.2, т.2 и 3, когато ученикът е в задължителна училищна възраст, директорът на училището уведомява съответната общинска или районна администрация, регионалното управление на образованието и органите за закрила на детето.

Раздел I. Права и задължения

Чл.84. (1) Учениците имат следните **права**:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. да избират профила ;
4. да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
5. да получават библиотечно-информационно обслужване;
6. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
7. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
8. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование;
9. да участват в проектни дейности;
10. да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и за факултативните учебни часове;
11. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т. ч. училищния учебен план;
12. да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
13. да бъдат поощрявани с морални и материални награди.

14. ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

14.1. по медицински причини – при представяне на медицински документ и след писмено потвърждение от родителя /представителя на детето/ лицето, което полага грижи за детето;

- Необходимостта от отсъствие от училище по медицински причини се документира в отделен документ „Медицинска бележка”, която са попълва и подписва от лекаря, извършил прегледа, на ученика и се подпечатва с печата на лекаря или лечебното заведение.

- В медицинската бележка задължително се вписва *номерът на амбулаторния лист, номерът на фиша за медицинско обслужване от спешен екип или номерът на листа за преглед на пациент в спешното отделение на лечебното заведение за болнична помощ*, номерът и датата на осъществения преглед, както и коректни изписана диагноза с посочен код на заболяването.

- Дните, посочени в медицинската бележка, за които е определена необходимостта от отсъствие от училище по медицински причини **не може** да предхождат датата на извършване на прегледа.

- За достоверността на издадената медицинска бележка е необходимо класният ръководител да установи връзка с родителите на ученика, с оглед установяване на причината за отсъствието.

- В случаите на необходимост от отсъствие от училище след проведено болнично лечение, същата се удостоверява от лекар за болнична помощ, провело лечението или общопрактикуващият лекар на ученика въз основа на дадените в епикризата препоръки. В този случай медицинската бележка се издава по изискванията като вместо номер и дата на документа се посочва номерът или датата на издадената от лечебното заведение епикриза.

14.2. поради наложително участие в друга дейност – при представяне на документ от спортния клуб, в който членува, от организаторите на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и др. и след писмено потвърждение от родителя /представителя на детето/;

14.3. до 3 дни в една учебна година с разрешение на класния ръководител въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя. В случай, че заявлението не може да се подаде преди отсъствието на ученика родителят уведомява класният ръководител и подава заявление след направеното отсъствие, но не по-късно от 3 учебни дни след връщането на ученика в училище;

14.4. до 7 дни в една учебна година с разрешение на директора въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя, което подробно се описват причините за отсъствието. В случай че заявлението не може да се подаде преди отсъствието на ученика, родителят уведомява за това класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище. Директорът на училището въз основа на заявлението взема решение дали отсъствията на ученика са по уважителни причини

15. В случай че родителят ще отсъства от настоящия си адрес за срок по-голям от един месец той уведомява писмено директора на училището, като посочва лице, което ще контактува с училището за времето на отсъствието му по всички въпроси, свързани с училищното образование, с изключение на отписването на ученика от училището или промяна на формата на обучение.

(2) Горепосочените документи по т.14.1 и т.14.2 се представят **до 3 учебни дни** след деня на връщането в училище на ученика.

(3) В случай на закъснение на повече от 3 дни отсъствията по т.1 и т.2 се регистрират като неуважителни.

(4) Учениците участват в училищния живот и в организационното развитие на училището чрез различни форми на ученическо самоуправление на ниво паралелка

и училище, определени с правилника на училището по предложение на учениците.

(5) Учениците имат право да получават стипендии при условия и по ред, определени от Министерския съвет и решение на Комисията за стипендии в СУ „Вичо Грънчаров”

(6) Децата и учениците се поощряват с морални и материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на училищната общност при спазване на чл. 54 от Наредба за приобщаващото образование.

1. Децата и учениците се поощряват с морални и материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на училищната общност при:

1.1. постигнати изключителни успехи в учебната дейност и за върхови постижения и класиране на призови места при реализирането на изследователски проекти в конкретни предметни области, на творчески проекти или на проекти, свързани с иновации в образованието;

1.2. класиране на призови места и получаване на отличия за значими постижения в национални и международни състезания, олимпиади, конкурси, фестивали и други форуми за изява на способностите в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта;

1.3. прояви на гражданска доблест и участие в доброволчески или благотворителни инициативи, или при участие в дейности и значими прояви за приобщаване на децата и учениците към непреходните национално значими идеали и ценности. Директорът на училището след решение на педагогическия съвет със заповед може да учредява награди за децата и учениците. В заповедта се определят и конкретни критерии, на които трябва да отговарят децата и учениците, за да бъдат удостоени с определена награда.

- Наградите, с които се удостояват децата и учениците, може да бъдат грамоти,

- сертификати, плакети, предметни награди, парични награди и други в зависимост от възможностите на институцията и постиженията на децата и учениците.

- Предложенията за удостояване с награди се правят до директора на училището от педагогически специалисти, от специалисти, осъществяващи занимания по интереси с деца и ученици, от родители, от ученици в институцията, от други лица и организации.

- Предложенията съдържат трите имена на детето или ученика, групата/класа, в който се обучава, мотивите за предложението и информация за конкретните постижения на детето или ученика в подкрепа на направеното предложение.

- Комисия, определена със заповед на директора, разглежда постъпилите предложения и предлага на педагогическия съвет да вземе решение за награждаване на децата и учениците.

- Директорът въз основа на решението на педагогическия съвет със заповед определя децата и учениците, които се удостояват с награди.

- Наградите се връчват на значими национални празници, по тържествени поводи или на специално организирани събития.

Чл.85. (1) Учениците имат следните задължения:

1. Да спазват правилника за устройството и дейността на СУ „Вичо Грънчаров”;
2. Да присъстват и да участват в учебните часове и занимания;
 - 2.1. Да не отсъстват от учебни часове без уважителна причина;
 - 2.2. Да заемат мястото си в кабинета и да се подготвят за учебния час след биенето на първия звънец. Закъснение до 20 минути за всеки учебен час се отчита с 0.5 отсъствие по неуважителни причини, като номерът на закъснелия ученик се задрасква със син химикал с хоризонтална черта и се пренася в предвидената за това графа ЗАБЕЛЕЖКИ в дневника на класа. Закъснение на ученик за учебен час с повече от 20 минути се отчита като едно цяло отсъствие.
 - 2.3. Да напускат сградата на училището по време на учебен час само след разрешение /тръгват си от учебни часове само след представена медицинска бележка от лекаря на училището или с родител/;
 - 2.4. Да не посещават избирателно часовете, когато имат медицински документ за освобождаване от учебни занятия по здравословни причини;
 - 2.5. Да не напускат сградата на училището до приключване на учебните занятия;
 - 2.6. Да не използват нечестни начини за повишаване на успеха и извиняване на отсъствия;
 - 2.7. При пропуснати над 25 % от учебните часове по съответен предмет в рамките на един учебен срок ученикът полага изпит за оформяне на срочна оценка. /чл.37 ал.1, т.1 от Наредба за оценяване на резултатите от обучението на учениците/;
 - 2.8. ученици, допуснали над определения брой отсъствия, които не са се явили на изпити за срочна оценка по предметите им се дава възможност за полагане на изпит на втора дата. При повторно неявяване тези ученици ще полагат изпит за определяне на годишна оценка. Разпоредбата се прилага независимо дали ситуацията е в края на I или на II учебен срок.
 - 2.9. Педагогическият съвет на СУ „Вичо Грънчаров” преценява при продължителни здравословни проблеми да удължи учебния срок, без да се налага, ученикът да полага изпит за определяне на срочна оценка.
3. Да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитие на добрите традиции;
4. Да не накърняват с поведението си авторитета и достойнството на учителите и другия персонал на СУ „Вичо Грънчаров”;
5. Да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие:
 - 5.1. да не присвояват чужди вещи (в случай на доказана кражба родителите на ученика възстановяват щетата);
 - 5.2. учителите и административният персонал не носят отговорност за вещи, изгубени от учениците.
6. Да спазват правилата за поведение в паралелката и в училището:
 - 6.1. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;
 - 6.2. да не използват мобилните си телефони по време на учебните часове;
 - 6.3. преди началото на часа да оставят изключени всички лични електронни средства на определено от учителя място. Ученик, който не спазва това задължение,

- при повторно нарушение, се наказва със „забележка” по чл.97 ал.1 т.1 от Правилника;
- 6.4. да не хвърлят предмети, да не използват неприлични жестове, викове и други противообществени прояви и да не нарушават правно-етичните норми;
 - 6.5. да не се пързаят по парапети, надвесват от прозорци, играят опасни игри, по време на които могат да се наранят.
 - 6.6. да не демонстрират прояви на интимна близост по време на час, в междучасие, в сградата и в района на училището;
 - 6.7. да не задействат без причина пожароизвестителната система в училището.
 7. да не се явяват в училище с неприлично облекло (дрехи, непокриващи талията и позволяващи да се вижда бельото, панталони по-къси от 3/4, поли до 10 см над коляното, дълбоки деколтета, разкъсани дънки и дрехи, джапанки), с тежък грим и екстравагантни прически;
 - 7.1. да не носят дрехи с провокативни изображения и надписи;
 - 7.2. да не се явяват с опасни обувки (маратонки с колелца, бутонки с шипове и други);
 - 7.3. да не носят пиърсинг по части от лицето – устни, нос, вежди и др.;
 - 7.4. обичите по ушите да не надвишават 2 броя общо;
 - 7.5. да не стоят в учебните часове с шапка и със слънчеви очила.
 8. Да не демонстрират религиозна принадлежност или принадлежност към неформални общности чрез носене на дрехи и символи.
 9. Да не пропагандират религиозни убеждения.
 10. Да не участват в политически партии и организации до навършване на пълнолетие. Навършилите пълнолетие ученици могат да участват в политическия живот извън училището;
 11. Да не консумират храна и да не дъвчат дъвка в час;
 12. Да не употребяват енергийни напитки в рамките на учебното време;
 13. Да не участват в хазартни игри, да не употребяват и разпространяват тютюн и тютюневи изделия, цигари, алкохол и наркотични вещества;
 14. Да не играят карти в училище;
 15. Да не носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;
 16. Да представят на своите родители и на педагогическите специалисти ученическата си книжка или бележника за кореспонденция;
 17. Да носят ученическата си лична карта в училище и извън него;
 18. Да се явяват в училище 15 минути преди началото на учебните занятия;
 19. Да спазват установения ред за влизане в сградата на училището.
 - 19.1. при влизане в училищната сграда да показват личната си ученическа карта или ученическата книжка на охраната на училището при поискване;
 - 19.2. да не въвеждат външни лица в двора и в сградата на училището.
 - 19.3. да спазват указанията на охраната при нормална и екстремна обстановка в сградата и в района на училището и да поддържат със служителите от охраната строго официални служебни отношения;
 - 19.4 да напускат сградата на училището след приключване на учебните занятия, ако нямат консултации, участие в извънкласни форми или други дейности в училище;
 20. Да спазват нормите за ползване на физкултурните салони, установени в

отделен правилник или заповед на директора на училището; да влизат с подходящ екип в часовете по ФВС.

20.1. при еднократно освобождаване от ФВС да представят медицинска бележка на учителя в началото на часа и да присъстват в самия час.

20.2. ученикът може да отсъства по уважителни медицински причини от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт, когато е противопоказно физическото натоварване и присъствието му в учебния час. Видът на заболяването и заключението за освобождаване от обучение по учебния предмет физическо възпитание и спорт се удостоверяват с медицински документ.

20.3. не може да отсъства от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт ученик в случаите по чл. 85, ал. 1, т. 20.2 , за които е противопоказно физическо натоварване, но не и присъствието в учебния час.

21. Да пазят училищното имущество:

21.1. родителите на ученик, който повреди училищното имущество, отстраняват повредата или заплащат същата.

21.2. ако повредата е направена умишлено, на ученика се налага и наказание;

21.3. при установяване на липса на училищно имущество извършителят възстановява липсата;

21.4. при липса на училищно имущество и неустановен извършител щетата се възстановява солидарно от всички, които са го ползвали.

22. Да изпълняват дежурство си в клас.

23. Да изпълняват нарежданията на учителите при извънучилищни мероприятия

.....

Чл. 97. (1) За неизпълнение на задълженията, определени в правилника за дейността на СУ „Вичо Грънчаров”, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците може да се налагат следните санкции:

1. забележка;

2. преместване в друга паралелка в същото училище;

3. предупреждение за преместване в друго училище;

4. преместване в друго училище;

5. преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение.

(2) Санкции при допуснати отсъствия по неуважителни причини.

1. при допуснати **5 отсъствия** по неуважителни причини се налага санкция съгласно чл. 97, ал.1, т.1 – „забележка”

2. при допуснати **10 отсъствия** по неуважителни причини се налага санкция съгласно чл. 97, ал.1, т.3 – „предупреждение за преместване в друго училище”

3. санкциите „преместване в друго училище“ и „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ може да се налагат и за допуснати повече от **15 отсъствия** по неуважителни причини през учебната година съгласно чл. 63. от Наредба за приобщаващото образование.

(3) При невъзможност да бъде приложена санкция съгласно чл. 97, ал.1, т.2 –

„преместване в друга паралелка в същото училище”, тя се заменя с участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището съгласно чл.45, т.7 от Наредба за приобщаващото образование.

1. ученикът съвместно с класния ръководител / педагогическия съветник избира конкретна дейност, определена в правилника за дейността на училището, която да извърши в полза на училището или паралелката.

2. дейността в полза на училището или паралелката трябва да е съобразена с възрастовите особености и здравословното състояние на учениците и да не унижава тяхното достойнство.

2.1. Видове дейности в полза на училището могат да бъдат: почистване и поддържане на двора и площите около училището, поддръжка на интериора в коридорите, снепочистване, подреждане на книги в библиотеката, почистване на учебни маси и столове, почистване на стени, врати и други, определени с конкретна заповед на директора на училището.

2.2. Дейностите не могат да ангажират повече от 1 астрономически час на ученика на ден и се реализират в свободното от учебни часове време за ученика.

2.3. Изпълнението на санкцията се реализира в срок от една седмица след издаване заповедта на директора до изтичане срока на наказанието.

(4) Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час.

(5) Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на правилника за дейността на училището, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му. Всеки ученик е длъжен да идва в училище в приличен външен вид: За момчетата – да идват в училище без тежък грим; без дълбоко изрязани деколтета; без къси панталони и много къси поли; без блузи и тениски, разкриващи областта на талията; без бюстиета. За момчетата – да идват в училище без тениски тип потник и без къси панталони. За всички ученици – да идват с чисти дрехи; да поддържат лична хигиена.

(6) Веднага след приключването на учебния час по ал. 4 или след отстраняването на ученика по ал. 5 се предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение и се уведомява родителят.

(7) За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемно поведение.

Чл. 98. (1) Санкцията "преместване в друга паралелка в същото училище" не се прилага, когато това налага промяна на профила, професията или специалността.

(2) Санкцията "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" се прилага за ученици, навършили 16-годишна възраст.

(3) Мерките по чл. 97, ал. 4 и 5, както и санкциите "предупреждение за преместване в друго училище" и "преместване в друго училище" не се налагат на учениците в класовете от началния етап.

(4) Санкциите "преместване в друго училище" и "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" се налагат за тежки или системни нарушения.

(5) Санкции не се налагат на ученици, когато поведението им е резултат от

увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи.

Чл. 99. (1) За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция по чл. 97, ал. 1. Мерките по чл. 97, ал. 4 и 5 се налагат независимо от санкциите по чл. 97, ал. 1.

(2) Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

Чл. 100. (1) Санкциите са срочни.

(2) Срокът на санкциите е до края на учебната година.

(3) Когато санкциите "преместване в друга паралелка в същото училище", "предупреждение за преместване в друго училище", "преместване в друго училище" и "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

Чл. 101. (1) Санкциите "забележка" и "преместване в друга паралелка в същото училище" се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали санкции – със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет.

(2) Мярката по чл. 97, ал. 5 се налага със заповед на директора.

Чл. 102. (1) За откриване на процедура по налагане на санкциите по чл. 97, ал. 1 директорът задължително писмено уведомява родителя, а в случаите по чл. 97, ал. 1, т. 3–5 – и съответните териториални структури за закрила на детето.

(2) Когато родителят или лицето, което полага грижи за ученика, не може да бъде открит на посочения от него адрес и не отговаря по електронна поща директорът на училището уведомява дирекция „Социално подпомагане“ по местоживеене на ученика, че има индикации за ученик в риск поради оставане без родителска грижа.

(3) В процедурата по налагане на санкция малолетният ученик се представлява от родителя си или от упълномощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителите си.

(4) Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан и/или писмено да обясни фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствието на психолог или на педагогически съветник.

(5) Родителят на ученика има право да присъства на изслушването и да изрази мнение, както и да участва в процедурата по налагане на санкцията при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

(6) Конкретните условия и ред за налагане на санкциите по чл. 97 е определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл. 103. (1) Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от предложението по чл. 101.

(2) В заповедта по ал. 1 се посочват видът на санкцията, срокът и мотивите за налагането ѝ.

(3) Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването ѝ на ученика и на родителя му, а заповедта за налагане на санкция "преместване в друго училище" – и на началника на регионалното управление на образованието.

(4) Заповедта по ал. 1 може да се оспорва по административен ред пред органите по чл. 259, ал. 2, т. 1, 2, 3 и 5 от ЗПУО.

(5) Заповедта по ал. 1 може да се обжалва при условията и по реда на Административно процесуалния кодекс.

Чл. 104. (1) Наложеният санкции се отразяват в ученическата книжка, в личния картон и в бележника за кореспонденция на ученика.

(2) Ученик, на когото е наложена санкция "преместване в друго училище", продължава обучението си в другото училище при условия и по ред, определени със заповед на началника на регионалното управление на образованието.

(3) Ученик, на когото е наложена санкция "предупреждение за преместване в друго училище", "преместване в друго училище" или "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение", за срока на санкцията се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех.

(4) При налагане на мярката по чл. 97, ал. 4 ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си. При изпълнението на мярката училището създава условия за работа с учениците за повишаване на мотивацията и социалните им умения за общуване.

Чл. 105. (1) Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

(2) По желание на ученика след заличаване на санкциите "преместване в друга паралелка в същото училище" и "преместване в друго училище" той може да продължи обучението си в паралелката или в училището, в което е преместен.

(3) Зачичаването се отбелязва в ученическата книжка и в личния картон на ученика.

Чл. 106. (1) След всеки 3 допуснати отсъствия на ученика от училище класният ръководител уведомява родителя/представителя на детето /лицето, което полага грижи за детето, и обсъжда с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствията.

(2) Ако ученикът отсъства от училище един учебен ден и няма данни, че е налице уважителна причина по чл. 62, ал. 1 от наредбата за приобщаващото образование, класният ръководител е длъжен да уведоми за това родителя с писмо, по имейл или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствието.

(3) Броят на отсъствията на ученика се отбелязва в дневника на класа и веднъж месечно се вписва в ученическата книжка.

Чл. 107. Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

1. по медицински причини – при представяне на медицински документ и след писмено потвърждение от родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето;

2. поради наложително участие в друга дейност – при представяне на документ от спортния клуб, в който членува, от организаторите на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, и след писмено потвърждение от родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето;

3. до 3 дни в една учебна година с разрешение на класния ръководител въз основа на въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя /представителя на детето/лицето,което полага грижи за детето;

4. до 7 дни в една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя на детето представителя /лицето, което на полага грижи за детето/;

Чл. 108. При налагане на мярка по чл.97, ал. 4 /когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час/ ученикът пребивава при педагогическия съветник като се предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение и се уведомява родителят.

ГЛАВА Ш. РОДИТЕЛИ

Чл.109. (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на ученика го прави необходимо;

(2) Средство за постоянна връзка между училището и родителя е ученическата книжка и бележникът за кореспонденция;

(3) Средство за връзка със семейството на ученика може да бъде и електронната поща на един от родителите, както и електронният дневник на паралелката.

Чл.110. Родителите имат следните права:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в училището и за приобщаването им към общността;

2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;

3. да се запознаят с училищния учебен план, по който се обучава тяхното дете;

4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат правата и интересите на ученика;

5. най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им;

6. да избират и да бъдат избирани в обществения съвет училището;

7. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището и да участват като наблюдатели в процеса на провеждане на матурите, като се изключва правото им да участват в процеса на видео наблюдение.

8. При провеждане на държавните зрелостни изпити имат право да:

8.1 присъстват като наблюдатели до трима представители на родители на ученици от училището, в което се провежда държавният зрелостен изпит, като могат да присъстват при подготовката на изпитните зали преди началото на изпита и при допускането и разпределението на квесторите и на зрелостниците в сградата.

8.2 Представители на родителите по т. 8.1 се определят до 30 дни преди изпитния ден след подадено от тях на заявление до Началника на РУО.

Чл.111. (1) Родителите имат следните задължения:

1. да осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като уведомяват своевременно училището в случаите на отсъствие на ученика;
2. да запишат при условията на чл.12 ал.2 от ЗПУО детето в първи клас или ученика в училище в случаите на преместване в друго населено място или училище;
3. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;
4. да спазват правилника за устройството и дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на ученика;
5. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
6. да участват в родителските срещи;
7. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време /до два дни/.
8. Родителят е длъжен да предоставя информация за здравословното състояние на детето или ученика и за проведени медицински изследвания и консултации и да осъществява взаимодействие с медицинския специалист в здравния кабинет в училището.

(2) Родителите, чиито деца се обучават в самостоятелна форма на обучение по чл.112, ал.1, т.2 от ЗПУО, както и в самостоятелна организация, са длъжни да гарантират постигането на целите по чл.5, да осигурят необходимите условия за обучение, познавателни книжки, учебници и учебни помагала, както и да прилагат по свой избор методики и подходи, съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и интересите на ученика.

.....

Чл.140. (1) Съобразно очакваните резултати от обучението по отделните учебни предмети по време на учебната година учениците и децата от подготвителната група може да участват в организирани прояви, изяви и мероприятия и организирано да посещават природни обекти, обществени, културни и научни институции.

(2) За провеждане на организираното посещение се изисква заявление до директора на училището подадено от организиращия учител не по-късно от 10 учебни дни преди мероприятиято.

(3) В СУ „Вичо Грънчаров” се организират:

1. „Екскурзионно летуване” - туристическо пътуване с 3 и повече нощувки по предварително определен маршрут в планината с цел почивка и възстановяване сред природата.
2. „Излет” - туристическо пътуване с цел разходка сред природата в рамките на деня.
3. „Поход” - туристическо пътуване по предварително определен пешеходен маршрут с продължителност до 2 нощувки, включително с цел кратка почивка и възстановяване сред природата.

4. „Ски ваканция и обучение по снежни спортове" - туристическо пътуване, в рамките на което участниците получават услугата обучение по ски и други зимни спортове от правоспособни ски учители, вписани в Националния туристически регистър.

5. „Училище сред природата" - туристическо пътуване, организирано за съответния клас, в учебно време с цел осъществяване на учебен процес извън училището или населеното място.

6. „Туристическо пътуване с обща цена"

(4) Редът и начинът на организиране на горепосочените прояви извън населеното място се организират съгласно изискванията на Наредбата за детските и ученическите туристически пътувания.

(5) Посещението и/или участието в прояви, изяви и мероприятия, организирани от други институции и провеждани в населеното място на училището, се разрешават от директора на училището, като се изисква информирано писмено съгласие на родител.

(6) За всички дейности по организирано извеждане на ученици и деца от подготвителната група от населеното място на училището се изисква информирано писмено съгласие на родител.

Чл. 141. (1) Ученически туристически пакети и свързани туристически услуги в училищното образование, които се провеждат въз основа на сключен договор между туроператор и директора на училището под формата на детски лагери, екскурзионно летуване, походи, училища сред природата и други пътувания с образователна, възпитателна, културно-развлекателна и опознавателна цел, може да се организират от училището по време на ваканциите и почивните дни, а през учебно време - за не повече от 5 учебни дни за паралелка.

(2) Туристическите пътувания по ал. 1 през учебно време се планират в годишния план за дейността на училището.

Чл. 142. (1) Организираните туристически пътувания се извършват въз основа на сключен договор между туроператор и директор на училището.

(2) Договорът по ал. 1 се оформя съгласно изискванията на чл.3, ал.2 от наредбата за детските и ученическите туристически пътувания.

Чл. 143. (1) За всяко туристическо пътуване директорът на институцията:

1. получава информацията по чл. 80 от Закона за туризма, входирана с придружително писмо от туроператор;

2. сключва договор с регистриран туроператор, вписан в Националния туристически регистър по чл. 166, ал. 1 от Закона за туризма, с валидна към датата на туристическото пътуване застраховка „Отговорност на туроператора";

3. издава заповед за провеждане на туристическо пътуване;

4. организира и контролира:

а) информирането на родителите, настойниците или лицата, които полагат грижи за дете, за провеждане на туристическото пътуване;

б) даването на съгласие в писмена форма от родителите, настойниците или попечителите или от другите лица, които полагат грижи за дете, за участие на детето или ученика в съответното туристическо пътуване;

в) провеждането на инструктаж на учениците и на техните родители, настойници или лицата, които полагат грижи за дете, за безопасност и култура на поведение по време на туристическото пътуване;

5. заверява с подпис и с печат списък на децата или учениците с данни за трите им имена, дата и година на раждане, група или клас;

6. командирова служителите на институцията, определени за провеждането на туристическото пътуване, съгласно Наредбата за командировките в страната,

7. изисква предоставянето на документ от личен лекар за всяко дете или ученик, удостоверяващ липсата на контакт със заразно болен и противопоказания за участие в туристическото пътуване, издаден не по-рано от 3 дни преди началото на организираното пътуване.

(2) За изпълнение на дейността по ал. 1, т. 4 класният ръководител изпраща на родителите, настойниците или лицата, които полагат грижи за дете, уведомление с приложена декларация и инструктаж по образец. В случай на съгласие от тяхна страна уведомлението се подписва и се връща на директора на училището.

(3) Възникналите правоотношения между туроператора и служителите на институцията, определени като придружаващи лица при провеждането на туристическото пътуване, се уреждат с договор в писмена форма.