



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министър на образованието и науката

№ 9105-336
01.10. 2019 г.

ДО
НАЧАЛНИЦИТЕ НА РЕГИОНАЛНИТЕ
УПРАВЛЕНИЯ НА ОБРАЗОВАНИЕТО

ДО
ДИРЕКТОРИТЕ НА
УЧИЛИЩА И ДЕТСКИ ГРАДИНИ

КОПИЕ:

ДО ДИРЕКТОРА НА
НА ЦЕНТЪРА ЗА ИНФОРМАЦИОННО
ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО

Относно: създаване на организация за коректно подаване на информация за отсъствията на децата и учениците от образователния процес в детските градини и в училище

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с изменение и допълнение на Закона за семейните помощи за деца, в сила от 01.08.2019 г., когато в рамките на един месец от учебната година са допуснати отсъствия повече от 3 дни от дете, посещаващо група за задължително предучилищно образование, и от 5 учебни часа от ученик, за които няма уважителни причини, месечната помощ на родителя за дете до завършване на средно образование, но не повече от 20-годишна възраст се прекратява за една

година. Заповед за прекратяване се издава след потвърждаване на информацията от детските градини и училищата.

С цел осигуряване коректност на подаваната информация за отсъствията на децата и учениците към Агенцията за социално подпомагане (АСП), за учебната 2019/2020 година се създава следната организация за подаване и проверка на данните:

1. От 1 до 4 число на всеки месец, всички детски градини, училища, и центрове за специална образователна подкрепа (ЦСОП) в системата на предучилищното и училищното образование подават данни за отсъствията на децата и учениците за изминалия месец в платформата <https://ots.mon.bg>. Данните се подават от директора на образователната институция с електронен подпис. При подаване на данните трябва да се обърне внимание на следното:

- В случаите, в които данните се подават автоматизирано от електронни дневници или други външни информационни системи, е необходимо да се спазва формата на електронния файл, описан в платформата <https://ots.mon.bg>. Промяна в структурата и съдържанието на файла спрямо учебната 2018/2019 година няма

- В ежемесечния файл с отсъствията се включват всички деца и ученици в присъствени и неприсъствени форми на обучение (вкл. задочна, вечерна, индивидуална, самостоятелна форма на обучение и т.н.). За ученици, за които не са били организирани присъствени занятия през месеца, се вписва брой отсъствия – „0“

- В ежемесечния файл с отсъствията се включват и всички деца и ученици, които през месеца са преместени в друго училище/детска градина или са новозаписани, като се посочва броят отсъствия за периода, в който те са се обучавали в институцията

- В ежемесечния файл с отсъствията се включват и всички деца и ученици, които са отпаднали през месеца, като за тях се подава статус „отпаднал“

- От особена важност е за всички деца и ученици да бъде посочен правилно клас/група на обучение, вкл. за децата в подготвителни групи. При неправилно посочен клас/група в профила на класа или групата, данните няма да се обработят коректно от АСП.

2. На 5 число на всеки месец обобщената информация за отсъствията се подава към АСП от Центъра за информационно осигуряване на образованието (ЦИОО), структурно звено към МОН.

3. На 15 число на всеки месец АСП изпраща в ЦИОО списък на децата и учениците, на които ще бъдат спрени семейните помощи за деца, на основание допуснати отсъствия или непосещаващи училище или детска градина. На тази дата, всички училища, детски градини и ЦСОП, в които има деца, на чиито родители ще бъдат спрени семейните помощи, ще получат известие по електронна поща.

4. От 16 до 19 число на всеки месец:

- Всяко училище, детска градина или ЦСОП, в което има деца или ученици, на чиито родители ще бъдат спрени семейните помощи, трябва да потвърди информацията в платформата <https://ots.mon.bg>

- В случаите, в които детето/ученикът наистина е допуснал посочения брой отсъствия, или наистина е отпаднал/отписан, данните се отбелязват като „потвърдени”

- В случаите, в които детето/ученикът не е допуснал посочения брой отсъствия (допусната е техническа грешка), или не е отпаднал/отписан, данните се отбелязват като „непотвърдени”. Причината за непотвърждаване се описва в полето за бележки. При допусната техническа грешка, данните се коригират допълнително в раздел „корекции”

- В случаите, в които дете/ученик е преместен в друго училище/детска градина, но системата го отчита като „неучещ”, е необходимо данните да се съгласуват допълнително с приемащото училище.

- Деца/ученици, които са заминали за чужбина, се считат за отписани, и техните семейни помощи за деца се спират.

5. На 20 число на всеки месец потвърдената информация се подава от ЦИОО към АСП. Тази информация се счита за окончателна, не подлежи на последващи корекции и месечните помощи за дете до завършване на средно образование, но не повече от 20-годишна възраст, отпуснати по реда на чл. 7 от ЗСПД, на родители, чиито деца не посещават редовно часовете в детската градина и училище се прекратяват в срок до една година.

Предвид изложеното и с оглед голямата социална значимост на прилаганата мярка е необходима изключителна точност при подаване на информацията за всяко дете и ученик, както и стриктно спазване на сроковете по определения график за взаимодействие между отговорните институции. Отговорност за верността и навременното подаване на информацията носи директорът на образователната институция.

Началниците на регионалните управления на образованието да създадат организация за осъществяване на контрол по изпълнението на описаната процедура и в случай на проблеми своевременно да съдействат.

1.10.2019 г.

X

Красимир Вълчев
Министър на образованието и науката
Signed by: Krasimir Georgiev Valchev



ВЯРНО С ЕЛЕКТРОННО
ПОДПИСАНИЯ ДОКУМЕНТ